附件2：

**长春理工大学**

**事业单位岗位评聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 所在部门 |  | 照片 |
| 出 生年 月 |  | 民 族 |  | 政 治面 貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现聘岗位类别、等级及聘任时间 |  | 申请岗位类别、等级 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 目前主要承担工作事项 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人承诺 | 1、本人在以往工作中，能够自觉遵守廉洁自律有关规定，无违规违纪行为；2、本人愿意对填写信息的真实性负责，如有虚假信息，本人愿意承担后果。本人签字： 年 月 日 |
| 现任职单位意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 人事处意见 | 经审核，申请人符合申报岗位基本条件。负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 基层单位聘用工作小组意见 | 经单位初评，建议推荐。负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 学校岗位设置管理与聘用工作领导小组意见 | 同意。 （公章）年 月 日 |

注：此表双面打印，纸质版一式三份，电子版发送指定邮箱。