附件2：

**长春理工大学**

**事业单位岗位评聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 所在部门 |  | 照  片 |
| 出 生  年 月 |  | 民 族 |  | 政 治  面 貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 熟悉专业  有何专长 | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | 毕业院校及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | 毕业院校及专业 |  | |
| 现聘岗位类别、等级及聘任时间 | |  | | 申请岗位  类别、等级 |  | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | |
| 主要  工作  经历 |  | | | | | |
| 目前  主要  承担  工作  事项 |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人承诺 | 1、本人在以往工作中，能够自觉遵守廉洁自律有关规定，无违规违纪行为；  2、本人愿意对填写信息的真实性负责，如有虚假信息，本人愿意承担后果。  本人签字：  年 月 日 |
| 现任职  单位意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 人事处  意见 | 经审核，申请人符合申报岗位基本条件。  负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 基层单位聘用工作小组意见 | 经单位初评，建议推荐。  负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 学校岗位设置管理与聘用工作领导小组意见 | 同意。  （公章）  年 月 日 |

注：此表双面打印，纸质版一式三份，电子版发送指定邮箱。