附件1：

**校团委管理岗位能力要求**

一、工作能力要求

1.具备管理维护大型场馆所需业务知识；

2.具备熟练操作场馆设备与维护所需专业知识；

3.熟悉活动策划与组织流程，能够协助或指导主办方制定活动方案；

4.熟悉活动中心的安全管理规范，定期进行安全检查，排查安全隐患；

5.能对活动现场进行安全监督。

二、其他

1.具备应对设备突发故障所需能力；

2.具备应对活动现场各类突发事件的能力，能迅速启动应急预案并有效处理；

3.具备服务意识，热情为校内师生提供优质服务。